

شرح وظایف کارشناس بیماریهای خاص

۱. پذیرش بیماران دیالیزی و ارجاع به مراکز دیالیز استان براساس محل سکونت همراه با معرفی به سازمانهای بیمه گر جهت صدور دفترچه بیمه درمانی خاص و کارت هوشمند
۲. بازدید از بخش های درمانی بیماران خاص و تکمیل چک لیست و مکاتبه با مراکز در خصوص رفع اشکالات و پیگیری موارد نیاز به ارتقاء
۳. نیاز سنجی آموزشی پزشکان و پرستاران بخشهای دیالیز با همکاری مربیان منتخب و اولویت بندی نیازهای آموزشی در جلسات برگزار شده و برگزاری کارگاههای آموزشی با اخذ امتیاز آموزشی براساس پروتکل های ابلاغی اداره پیوند و بیماریهای خاص
۴. تهیه و تامین ملزومات مصرفی و غیر مصرفی بخشهای دیالیز با برگزاری جلسات منظم کمیته خرید صافی و ملزومات و برآورد نیاز بخشها به جایگزینی و یا افزایش تعداد ماشین های دیالیز از طریق مکاتبه با (وزارت متبوع ، بنیاد واحدبیماریهای خاص ، مجمع خیرین سلامت و هیئت رئیسه دانشگاه)
۵. تهیه و تکمیل بانک اطلاعاتی بیماران همودیالیزی ، تالاسمی ، هموفیلی ، ام اس ، پیوندی (کلیه ، کبد ، قلب و سایر ارگانها) در پورتال اداره پیوند و بیماریهای خاص وزارت متبوع
۶. معرفی بیماران ام اس ، تالاسمی ، هموفیلی و پیوندی به سازمانهای بیمه گر جهت صدور دفترچه بیمه درمانی خاص و کارت هوشمند
۷. صدور حواله دارویی برای بیماران ام اس و پیوندی
۸. برگزاری کمیته های ام اس در مواردی از بیماران که نیازمند مصرف داروهای خط دوم اینترفرون می باشند و ارائه گزارش کمیته های برگزار شده و ابلاغ پزشکان به اداره پیوند و بیماریهای خاص

۹. اجرا، بررسی، تنظیم و کنترل اسناد مالی مربوط به دستورالعمل اجرایی قانون-10
520000 از محل اعتبارات ۳۰۳۰۳ قانون بودجه کل کشور در خصوص بیماران خاص،
سرطانی و صعب‌العلاج

۱۰. بررسی ضرورت گسترش واحدهای تشخیصی و درمانی مرتبط با بیماران خاص در
مراکز با توجه به امکانات، نیازها و سیاست‌های مصوب

۱۱. انجام مکاتبات مربوط به واحدهای فراهم‌آوری اعضاء

۱۲. هماهنگی لازم جهت اجرای دستورالعمل و مقررات ابلاغی بهداشتی درمانی از وزارت
متبوع و دانشگاه

۱۳. هماهنگی با معاونت غذا و داروی دانشگاه جهت تهیه داروهای بیماران خاص براساس
نیاز سنجی دارویی بیماران و اعلام میزان مصرف دارو به تفکیک نوع بیماری و شهرستان
مربوطه

۱۴. جمع‌بندی آمار و اطلاعات بیماران خاص و سرطانی به همراه مسائل و مشکلات آنان در
پایان هر فصل جهت طرح در کمیته فصلی بیماران خاص استانداری و پیگیری مصوبات
جلسات برگزار شده

۱۵. انجام کلیه امور مربوطه محول شده از سوی مقام مافوق